



## ORGANISMI E LIVELLI DI RESPONSABILITÀ DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO

Al fine di dare attuazione a quanto disposto dai Decreti Ministeriali "AVA" che si sono susseguiti e porre in essere una politica della qualità che persegua il miglioramento continuo dell'efficacia della didattica e di tutte le attività formative previste, l'organigramma del CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico per l'assicurazione della qualità prevede l'organizzazione ed i livelli di responsabilità sotto riportati

|                                                                                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORGANI DEL CdS</b><br><br>(Come individuati e definiti all'articolo 1, comma 7, punti a, c, d, e del Regolamento Didattico) | <b>Consiglio di Corso di Studi</b>                                                                            | È l'organo che cura la gestione del CdS ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• approva la SUA-CdS, preliminarmente al Consiglio di Dipartimento;</li><li>• approva la Scheda di monitoraggio annuale; 20 Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo (approvato il 18 aprile 2023)</li><li>• formula la proposta di istituzione di un nuovo CdS corredata dal documento di progettazione;</li><li>• approva il Rapporto di riesame ciclico;</li><li>• approva l'Ordinamento (RAD) e formula le eventuali proposte di modifica;</li><li>• approva il Regolamento didattico;</li><li>• propone azioni di miglioramento continuo dell'AQ della didattica.</li></ul> Svolge ogni altra funzione attribuita dall'art. 45, comma 7, dello Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                | <b>PRESIDENTE</b><br><br>Prof.ssa Antonella MENCACCI                                                          | La Presidente è la responsabile della progettazione e gestione del CdS e quindi in collaborazione con RADP, CD, e RQ, della realizzazione sistematica dell'AQ della didattica. A tal fine: <ul style="list-style-type: none"><li>• cura/sovrintende alla compilazione della SUA-CdS;</li><li>• coordina il Gruppo di riesame nella redazione del Rapporto di riesame ciclico;</li><li>• coordina il Gruppo di riesame nella redazione della Scheda di monitoraggio annuale;</li><li>• esamina i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti a livello di singolo insegnamento, attivandosi per rimuovere eventuali criticità;</li><li>• monitora in modo permanente la corretta compilazione delle Schede insegnamento (Syllabus);</li><li>• pianifica e monitora le verifiche dell'apprendimento e della prova finale;</li><li>• monitora la qualità dei servizi didattici;</li><li>• coordina le attività di consultazione delle parti interessate;</li><li>• cura la stesura del Rapporto di autovalutazione dei processi, delle attività e dei risultati conseguiti da mettere a disposizione della CEV, in fase di accreditamento periodico e/o in occasione delle verifiche interne condotte dall'NdV, anche mediante audizioni.</li></ul> |
|                                                                                                                                | <b>RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E PROFESSIONALIZZANTI (R.AD.P.)</b><br><br>Dott.ssa Silvia COVALOVO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                | <b>COORDINATORE DIDATTICO (C.D.)</b><br><br>Dott.ssa Mariella BARCACCIA                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Gli organi del CdS vigilano sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme, dai regolamenti specifici e da quanto disposto dal Presidio di qualità di Ateneo, avvalendosi fra gli altri del Responsabile della qualità del CdS, della Commissione didattica, della Commissione paritetica per la didattica del CdS, del Gruppo di riesame, nonché tramite un costante sistema di relazione con Docenti, tutor di tirocinio e studenti.

|                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORGANISMI DEL<br/>SISTEMA AQ</b> | <b>RESPONSABILE DELLA<br/>QUALITÀ</b>                                                                                                                                    | <p>È nominato dal Consiglio di CdS, su proposta del Presidente. Coadiuvato il Presidente per tutto ciò che attiene agli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla gestione dell'AQ della didattica del CdS e più in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- effettua il controllo intermedio in merito alla completezza delle informazioni contenute nella SUA-CdS;</li><li>- collabora, in quanto componente del Gruppo di riesame, alla redazione della Scheda di monitoraggio annuale e alla redazione del Rapporto di riesame ciclico;</li><li>- supporta e collabora il Presidente/RADP/CD del CdS nel monitoraggio permanente della compilazione delle Schede insegnamento;</li></ul> <p>si coordina per tutte le attività con l'RQ DIP, suggerendo anche proposte di miglioramento della qualità dei servizi per la didattica offerti dal Dipartimento; • supporta il Presidente/RADP nelle attività di consultazione delle parti interessate</p> |
|                                     | <b>GRUPPO DI RIESAME</b>                                                                                                                                                 | <p>Redige la Scheda di monitoraggio annuale ed il Rapporto di riesame ciclico; partendo dall'analisi dell'attuale, analizzando punti di forza e criticità, propone obiettivi di miglioramento indicando anche tempi di attuazione, mezzi da utilizzare ed attribuzione di responsabilità.</p> <p>Sulla base degli obiettivi definiti vengono attuate azioni di miglioramento negli ambiti principali del corso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | <b>COMITATO DI INDIRIZZO<br/>PER LE "CONSULTAZIONI<br/>CON LE ORGANIZZAZIONI<br/>RAPPRESENTATIVE DELLA<br/>PRODUZIONE DI BENI E<br/>SERVIZI E DELLE<br/>PROFESSIONI"</b> | <p>Attraverso la costituzione ed i lavori del Comitato sono attivati, su iniziativa degli organi di governo del CdS, dei <b>percorsi di consultazione che hanno lo scopo di verificare la coerenza tra la domanda di formazione, il contenuto dell'offerta didattica ed i risultati attesi. I risultati di apprendimento attesi</b> sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio secondo i vincoli posti dalla norma ed in coerenza con i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.</p> <p>Nel Comitato sono analizzate e affrontate anche le questioni relative alla formazione post base, alla occupabilità e alla professione in generale.</p> <p>Le indicazioni provenienti dal Comitato sono valutate al fine di eventuali modifiche di Regolamento/ordinamento.</p>              |



|                                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORGANISMI DEL SISTEMA AQ</b> | <b>COMMISSIONE<br/>PARITETICA PER LA<br/>DIDATTICA (DI CdS)</b> | <p>Ferme restando le prerogative e responsabilità previste per la Commissione Paritetica per la didattica docenti/studenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, il Corso a supporto delle attività di quest'ultima, si avvale di una commissione interna che per la parte specifica, svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti, formulando proposte di miglioramento raccolte, valutate, sintetizzate ed integrate a livello Dipartimentale. La Commissione inoltre, per esigenze specifiche ed esclusive del CdS svolge ulteriori funzioni per le quali può operare con o senza la presenza della componente studentesca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– sulla base dei criteri oggettivi per la valutazione del carico di lavoro che il singolo insegnamento comporta per lo studente, la Commissione effettua il monitoraggio del carico didattico delle singole unità di corso e propone se necessario, la modifica dei carichi di lavoro all'interno dei crediti assegnati a ciascun insegnamento o modulo;</li><li>– verifica l'integrazione dei contenuti disciplinari all'interno degli insegnamenti e fra i diversi insegnamenti del corso e propone eventuali adeguamenti dei contenuti alle esigenze e agli obiettivi complessivi del corso stesso;</li><li>– esamina i risultati della elaborazione degli esiti della valutazione della didattica e del tirocinio professionale;</li><li>– formula proposte in ordine a sistemi di valutazione della qualità delle attività svolte, diversi e/o ad integrazione alla raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti;</li><li>– si avvale, su specifici argomenti e/o progetti, della collaborazione di gruppi di lavoro appositamente nominati.</li></ul> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO

|                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AZIONI DEL SISTEMA AQ DI<br>ATENEО<br>(ANNUALI) | REDAZIONE DELLA<br>SCHEDA SUA CdS                                                                  | - Secondo le scadenze e le linee guida fissate annualmente dal Presidio di qualità e dalla ripartizione didattica<br>- Approvata in Consiglio di Corso di Studi<br>- Approvata in Consiglio di Dipartimento<br><b>Responsabilità: Presidente/RADP/RQ CdS</b> |
|                                                 | RELAZIONE A<br>SUPPORTO DELLA<br>COMMISSIONE<br>PARITETICA PER LA<br>DIDATTICA DEL<br>DIPARTIMENTO | - Secondo le scadenze e le linee guida fissate annualmente dal Presidio di qualità<br><b>Responsabilità: Commissione paritetica per la didattica di CdS</b>                                                                                                  |
|                                                 | COMMENTO AGLI<br>INDICATORI PER IL<br>MONITORAGGIO<br>ANNUALE                                      | Secondo le scadenze e le linee guida fissate annualmente dal Presidio di qualità e dalla ripartizione didattica<br>- Approvata in Consiglio di Corso di Studi<br>- Approvata in Consiglio di Dipartimento<br><b>Responsabilità: Gruppo di Riesame</b>        |

  

|                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AZIONI DEL SISTEMA AQ DI<br>ATENEО<br>(PLURI-ANNUALI) | REDAZIONE DEL<br>RAPPORTO DI<br>RIESAME CICLICO                                                                                                                              | - Secondo le scadenze e le linee guida fissate dal Presidio di qualità e dalla ripartizione didattica<br>- Approvata in Consiglio di Corso di Studi<br>- Approvata in Consiglio di Dipartimento<br><b>Responsabilità: Gruppo di Riesame</b> |
|                                                       | INCONTRI<br>COMITATO DI<br>INDIRIZZO PER LE<br>"CONSULTAZIONI<br>CON LE<br>ORGANIZZAZIONI<br>RAPPRESENTATIVE<br>DELLA PRODUZIONE<br>DI BENI E SERVIZI E<br>DELLE PROFESSIONI | - Secondo le scadenze e le linee guida fissate dal Presidio di qualità<br><b>Responsabilità: Presidente/RADP/RQ CdS</b>                                                                                                                     |



|                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AZIONI DEL SISTEMA AQ<br/>SPECIFICHE DI CdS</b> | <b>FORMAZIONE DEGLI<br/>STUDENTI DEL I<br/>ANNO</b>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti</li><li>- Formazione sulla gestione delle sessioni di esame</li></ul> <b>Responsabilità: RADP</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | <b>GESTIONE DEGLI<br/>ESITI DELLA<br/>RILEVAZIONE<br/>DELL'OPINIONE DEGLI<br/>STUDENTI SULLA<br/>DIDATTICA</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione di una relazione sugli esiti medi generali con obiettivi di miglioramento per l'anno successivo;</li><li>- Elaborazione degli esiti organizzati per insegnamento</li><li>- Invio a tutti i docenti di relazione e esiti per insegnamento</li><li>- Organizzazione di incontri specifici a fronte di criticità importanti</li></ul> <b>Responsabilità: Presidente/RADP/CD</b> |
|                                                    | <b>GESTIONE DEGLI<br/>ESITI DELLA<br/>RILEVAZIONE DELLE<br/>OPINIONI DI<br/>STUDENTI E TUTOR<br/>SULL'ATTIVITÀ DI<br/>TIROCINIO</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione di una relazione sugli esiti medi generali con obiettivi di miglioramento per l'anno successivo;</li><li>- Elaborazione degli esiti organizzati per struttura</li><li>- Invio delle due elaborazioni di cui sopra a tutti i tutor</li><li>- Riunioni in ogni struttura preliminari all'avvio del tirocinio</li></ul> <b>Responsabilità: RADP</b>                             |
|                                                    | <b>REDAZIONE DI<br/>APPOSITE GUIDE E<br/>LINEE GUIDA<br/>SULL'UTILIZZO DEI<br/>SISTEMI GESTIONALI<br/>E SUI PRINCIPALI<br/>ADEMPIMENTI</b> | <p>Sono a disposizione diverse tipologie di documenti redatti dal CdS a beneficio di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Docenti</li><li>-Studenti</li><li>-Tutor di tirocinio</li></ul> <b>Responsabilità: RADP</b>                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | <b>RIUNIONI<br/>PERIODICHE CON I<br/>DOCENTI INTRA ED<br/>INTER<br/>INSEGNAMENTO</b>                                                       | <b>Responsabilità: Presidente/RADP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | <b>RIUNIONI<br/>PERIODICHE CON I<br/>TUTOR DI TIROCINIO</b>                                                                                | <b>Responsabilità: RADP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | <b>FORMAZIONE DEI<br/>TUTOR DI TIROCINIO</b>                                                                                               | <b>Responsabilità: RADP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |