



Allegato 1

GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI APPELLI DI ESAME

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO



GESTIONE DEGLI APPELLI DI ESAME E VISUALIZZAZIONE LISTA PRENOTATI

L'organizzazione che il Corso di Laurea ha scelto per la gestione del sistema di prenotazione degli esami, prevede che le fasi di definizione del calendario degli esami e di inserimento/modifica degli appelli nel sistema GISS avvengano a cura dei coordinatori.

I docenti, tramite accesso al portale ESSE3, potranno consultare e gestire le liste dei prenotati agli appelli di esame tramite collegamento al portale <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> ed autenticazione attraverso le credenziali uniche di Ateneo.

Visualizzazione della lista degli studenti prenotati agli appelli

Ogni docente, conoscendo le date definite nel calendario, può consultare la lista degli studenti iscritti in qualsiasi momento dalla data di apertura delle iscrizioni e fino dopo la loro chiusura, tramite la procedura di seguito descritta:

Dopo essersi collegati al portale <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> appare la seguente schermata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
dal 1308 costruiamo il futuro

SQL Servizi On Line

Area Struttura Didattica

Benvenuto nel servizio Online dell'Università degli Studi di Perugia

Il sistema è accessibile con le credenziali uniche di Ateneo (clicca su "Autenticazione")

Servizi on line disponibili:

- **GESTIONE CARRIERA:**
Visualizzazione dei dati di carriera, visualizzazione e modifica del domicilio / residenza, stampa delle autocertificazioni e collettori di pagamento.
News: è possibile inserire i dati della dichiarazioni di disabilità e/o dsa.
- **NEW: COMPLEZIONE PIANO ON LINE**
Permette agli studenti iscritti al primo e al secondo anno dei corsi di laurea di scegliere il curriculum (se previsto), autoattribuirsi il piano, scegliere gli insegnamenti (oltre gli obbligatori (se previsti)).
"AVVISO":
"GUIDA ALLA COMPLETIZIONE"
Si richiede di segnalare le anomalie riscontrate tramite il **"Help Desk"**.
ATTENZIONE: il termine per la compilazione è stato ulteriormente prorogato al 22/03/2019 per le matricole A.A. 2018/2019 delle magistrali biennali
- **ESAMI**
Prenotazioni appelli d'esame, visualizzazione esami, libretto studenti.
Si richiede di segnalare le anomalie riscontrate tramite il **"Help Desk"**.
- **RMATRICOLAZIONE:**
Compilazione e stampa della domanda per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale, Corsi Telematici, Corsi Telematici, Scuole di Specializzazione.

Cliccare su **"Autenticazione"** ed inserire le credenziali uniche di Ateneo.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**
dal 1308 costruiamo il futuro

SOL Servizi On Line

Di seguito vengono indicate i tuoi profili disponibili.
Per effettuare il logout devi selezionare un profilo.

[Clicca qui per accedere come docente](#)

Studiante

Matricola	Tipologia Corso	Corso di Studio	Stato
067731	Scuola Diversa ai Beni Speciali	TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	Cesato

Eseguire l'accesso come docente nello spazio **"Clicca qui per accedere come docente"**.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**
dal 1308 costruiamo il futuro

SOL Servizi On Line

Home page area Docente

Questa è la pagina iniziale dell'Area Docente, nella quale verranno rese via via disponibili le ulteriori funzionalità.
Per accedere alle funzionalità desiderate "cliccare" sulla corrispondente descrizione presente nel menu.

Password e sicurezza
Per motivi di sicurezza vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vo password (la parola d'accesso).

Accedere al **"Menu"** posto in alto a destra della pagina ed entrare prima in **"Didattica"** e successivamente in **"Calendario esami"**.

Area Riservata	Area Riservata
Logout	Logout
Cambia Password	Cambia Password
Home >	< Didattica
Didattica >	Calendario Esami
Registro >	Test Firma Digitale
Mobilità >	Questionari
Tirocini e Stage >	
Servizi per gli studenti >	

Appelli d'esame

La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti associati alla tua persona e può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico corrente: in questo caso viene indicato tra parentesi l'ultimo anno di offerta e potrebbe non essere possibile definire appelli.

L'icona con la matita consente di accedere alle operazioni che possono essere effettuate sull'insegnamento.

Qualora debbano essere gestiti appelli per discipline non presenti nella lista, o presenti ma che non consentono l'inserimento dell'appello tramite l'icona con la matita, occorre verificare se siano attive le abilitazioni sull'insegnamento presso la Segreteria del proprio Dipartimento.

Vedi/Crea appelli per l'insegnamento

Attività Didattica (codice attività)	Corso di Studi (tipo corso)	
BIOCHIMICA E BIOCHIMICA CLINICA [GP003885]	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) [L052] (L)	
METODOLOGIE PER UNA PRATICA PROFESSIONALE BASATA SULL'EVIDENZA ED ELEMENTI DI RISK MANAGEMENT [S0997006]	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) [L052] (L)	
METODOLOGIE PER UNA PRATICA PROFESSIONALE BASATA SULL'EVIDENZA ED ELEMENTI DI RISK MANAGEMENT [S0666706]	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) [L052] (L)	
METODOLOGIE PER UNA PRATICA PROFESSIONALE BASATA SULL'EVIDENZA ED ELEMENTI DI RISK MANAGEMENT [S0666706]	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) [L052] (L) fino al 2016/2017	

Legenda: L = Corso di laurea

A questo punto compaiono tutti gli insegnamenti che il docente ha assegnati per tutti i corsi di laurea. Portarsi sulla disciplina di interesse e cliccare sulla **matita** posta nell'ultima colonna a destra.

Lista appelli d'esame

Appelli di BIOCHIMICA E BIOCHIMICA CLINICA [GP003885]

TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) [L052] (L)

Elenco Appelli d'esame

E' possibile inserire prenotazioni di studenti cliccando sull'icona della lista studenti, presente nella colonna AZIONI

☐ Nuova prova parziale

Visualizza

ricerca

Descrizione Appello	Data era aula	Studenti iscritti	Azioni			
1 appello settembre	 24/09/2019 08:00 Aula 1B	45				
2 appello settembre	 04/09/2019 09:00 Aula 1B	50				
3 appello estate	 11/07/2019 08:00 Aula 1B	1				
4 appello estate	 20/06/2019 09:00 Aula 1B	2				
5 appello estate	 06/06/2019 (prev) Aula 1B	3				

Da questa schermata è possibile accedere a tutte le informazioni degli appelli inseriti e, nel caso in cui nella penultima colonna a destra appare un volto con una spunta rossa, che indica la presenza di prenotati, entrare per visualizzare i dettagli della lista e gestire le varie opzioni.

Appello chiuso, verbali generati

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	Data iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Cod. AD	Cod. CdS	Anno Freq.	CFU	Esito	Canc.
1	15/05/2019	312675	BRANCADORI ANDREA	GP003885	L052	2018/2019	6	30L	n
2	16/05/2019	312682	SANTINI RAMONA	GP003885	L052	2018/2019	6	25	n
3	28/05/2019	314168	SCRIGHI JESSICA	GP003885	L052	2018/2019	6	23	n

 Stampa Lista Iscritti

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 Esporta Dati Lista Iscritti

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritte all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 Comunicazioni agli Iscritti

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicazioni a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicazione potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (piccola di default).

 Stampa e Correggi verbale

Ritampa il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello. Gestisce le modifiche dei verbali già generati attraverso la generazione dei verbali di correzione. Elimina i verbali cumulativi non ancora approvati dalla segreteria.

 Storico operazioni

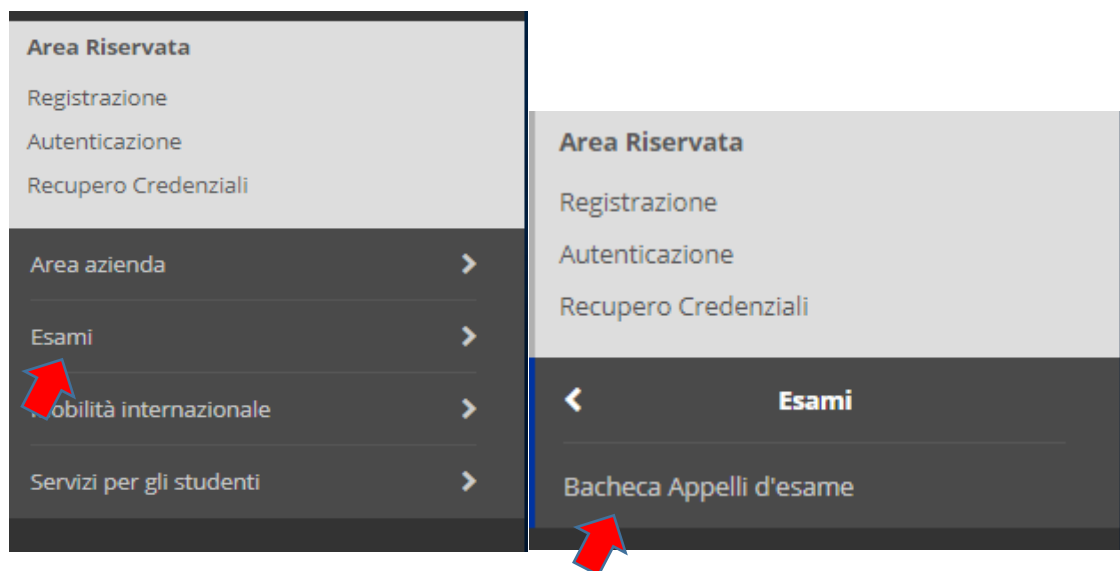
La funzione storico operazioni vi consente di visualizzare lo storico operazioni effettuato sui singoli studenti. Viene visualizzata la lista di tutti gli studenti nella funzione principale con le informazioni dell'esito e le relative informazioni sull'utente e data di ultima modifica. Per un singolo studente è possibile prendere visione del log di tutte le operazioni effettuate per gli eventi di Prenotazione e modifica voti.

BACHECA APPELLI D'ESAME

Per una **consultazione rapida del solo numero dei prenotati ad un appello senza necessità di autenticazione**, è possibile accedere alla “Bacheca”, sempre dal portale <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>.



Accedere al link “**Menu**” posto in alto a destra e selezionare prima “**Esami**” e poi “**Bacheca appelli d’esame**”.



A questo punto compare una pagina con una serie di menu a tendina, da cui selezione il Dipartimento (Medicina e Chirurgia), il Corso di laurea, l’insegnamento e/o il docente e visualizzare il solo numero dei prenotati.

RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CON LISTA PRENOTATI

Alla scadenza del periodo di prenotabilità di un appello, il sistema invia al docente titolare dell'insegnamento o modulo, una mail informativa che riepiloga le informazioni dell'appello e segnala l'assenza o la presenza di prenotati, permettendo in tal caso di accedere alla relativa lista.

N.B. Da settembre 2018, il sistema è programmato per inviare il messaggio soltanto sull'indirizzo di posta del docente con dominio @unipg. Non è più prevista la spedizione ad indirizzi di posta elettronica privati.

Si consiglia pertanto di attivare l'indirizzo con le modalità riportate nel documento principale.