

GUIDA STUDENTE – RILEVAZIONE PRESENZA PER SEMESTRE APERTO

Premessa:

Il sistema rilevazioni presenze SEMESTRE APERTO funziona tramite un'applicazione web disponibile al link <https://unipg.studente.cineca.it/rilevazione-presenze>

Prerequisiti:

essere in possesso delle credenziali di Ateneo recuperabili al link <https://idm.unipg.it/ui/index.html#menu=resetByEmail>

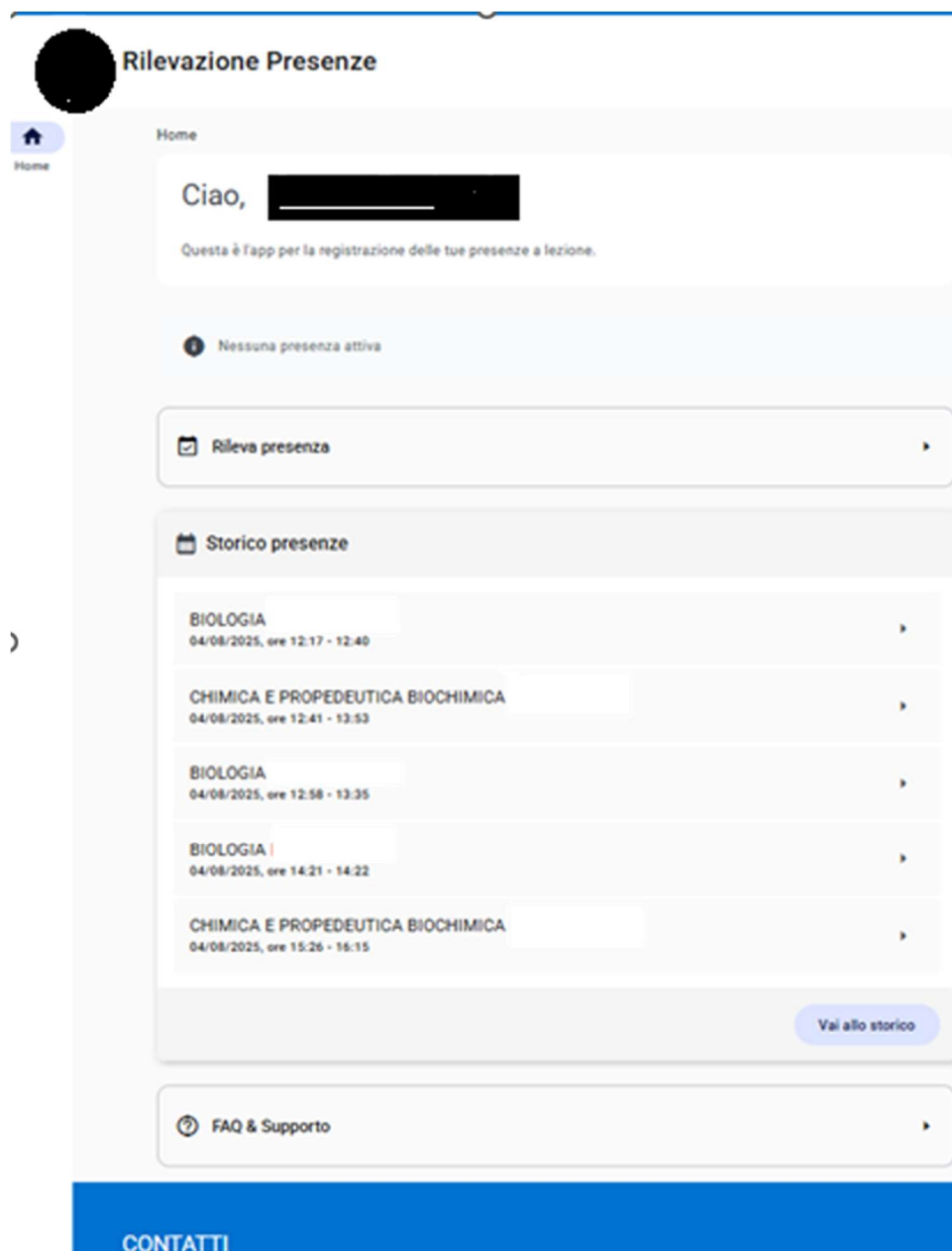
Funzionalità studente:

1. Marcatura della presenza inserendo codice o Qrcode comunicati dal docente a lezione
2. Conferma della presenza all'atto della **eventuale** richiesta di verifica fatta dal docente (controappello)
3. Chiusura della lezione
4. Visualizzazione dello storico delle marcature
5. Apertura ticket

1. Marcatura presenza

Lo studente accedendo all'applicazione web indicata in premessa visualizza

- Il link **Rileva presenza** per registrare la presenza
- Lo **storico presenze** delle lezioni e delle relative presenze/assenze fino a quel momento;
- **F&Q Supporto**.



All'avvio della rilevazione da parte del docente, lo studente deve:

- cliccare sul “*Rileva Presenza*”;
- indicare il codice fornito dal docente o inquadrare il QR Code e cliccare su *Registra presenza*;

Registra Presenza

Registra presenza

Inserisci il codice o inquadra il QR Code

Indica la modalità con cui partecipa alla lezione

☐ In presenza

☐ Da remoto

Il codice è comunicato dal tuo docente e viene validato in automatico dopo l'inserimento. Si ricorda che una falsa attestazione di presenza potrà essere soggetta a provvedimenti.

Registra presenza

- indicare, se necessario, se è in presenza o da remoto. Se la procedura non consente di modificare la modalità con cui si partecipa alla lezione, significa che la lezione è erogata in una sola modalità.

Registra Presenza

Registra presenza

Inserisci il codice o inquadra il QR Code

M2XESC7

Indica la modalità con cui partecipa alla lezione

☒ In presenza

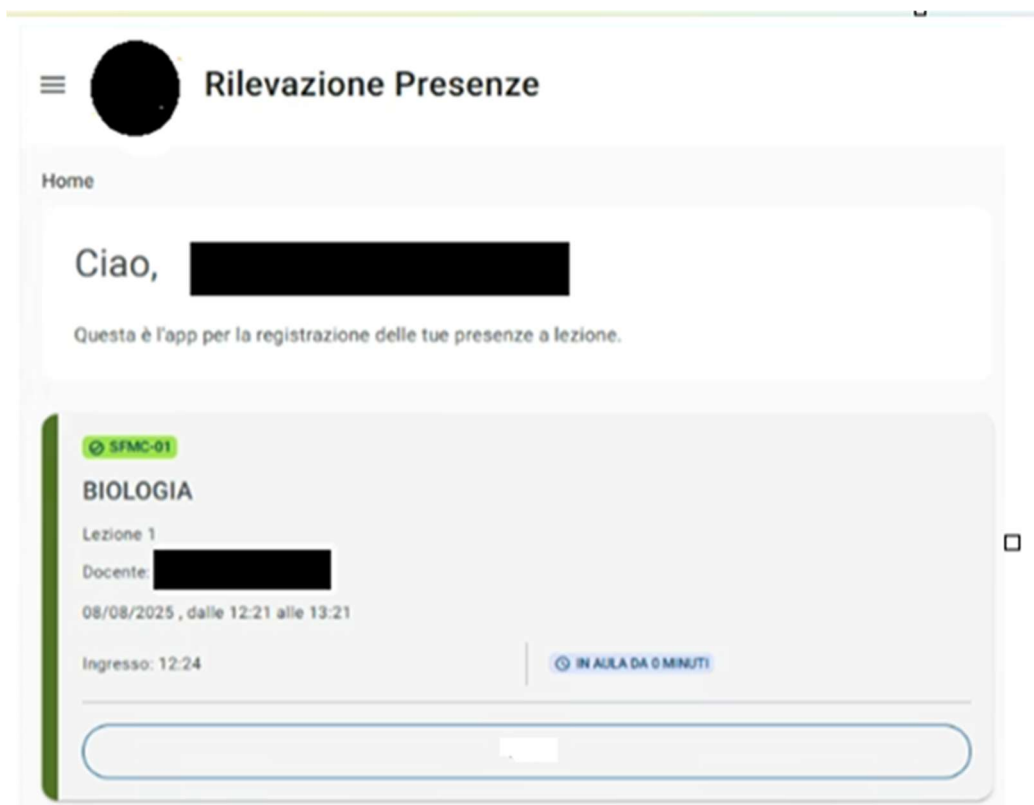
☐ Da remoto

Il codice è comunicato dal tuo docente e viene validato in automatico dopo l'inserimento. Si ricorda che una falsa attestazione di presenza potrà essere soggetta a provvedimenti.

BIOLOGIA
Docente: Docente non specificato
2025-08-08, dalle 12:21 alle 13:21
 INIZIATA DA 2 MINUTI

Registra presenza

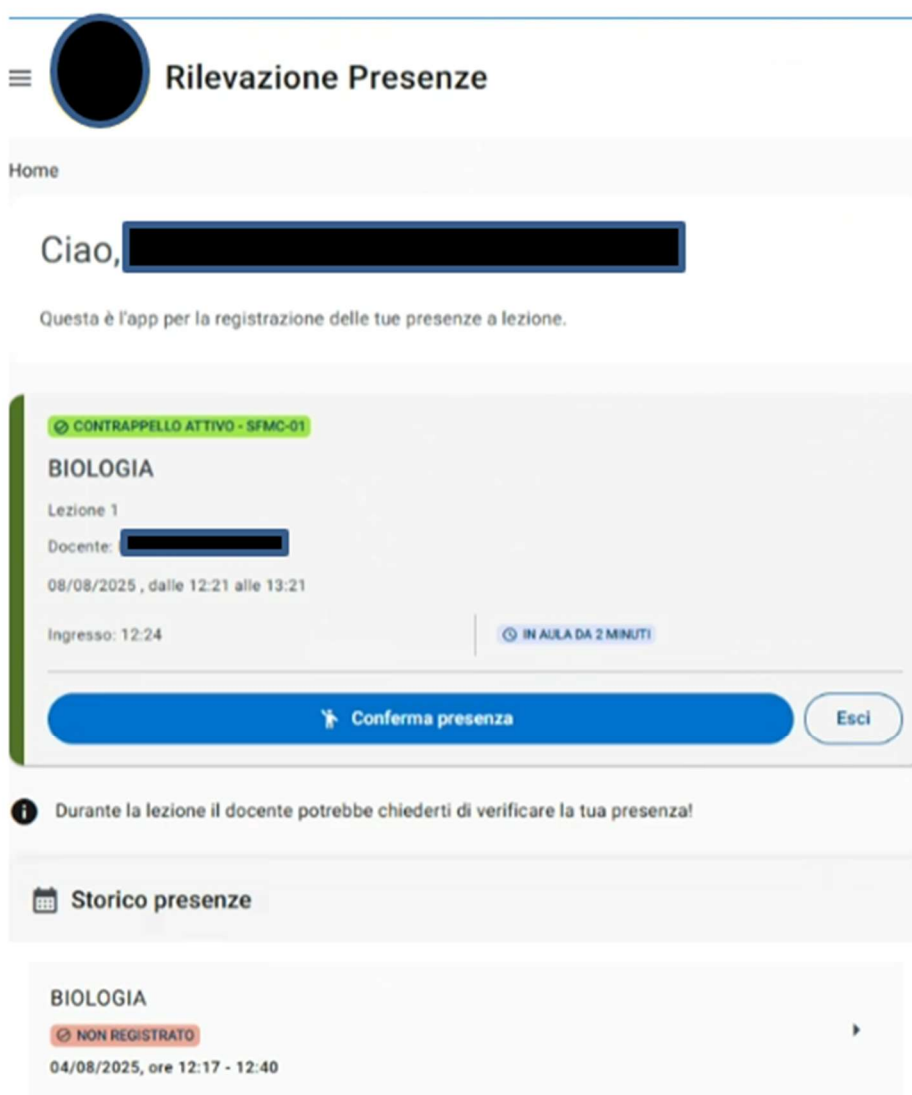
Cliccando “Registra presenza”, lo studente visualizza la seguente schermata



L'Ateneo ha definito un tempo di tolleranza di 15 minuti per poter registrare l'ingresso; se la registrazione avviene in quell'arco temporale la presenza sarà considerata da inizio lezione; se la registrazione della presenza avviene dopo il tempo di tolleranza la presenza sarà rilevata dall'orario reale di entrata.

2. Conferma presenza su eventuale contrappello eseguito dal docente

Durante la lezione il docente potrebbe chiedere a tutti i presenti di confermare la propria partecipazione tramite un controappello. In questo caso si avrà un tempo molto limitato (minimo 1 minuto, massimo 5 a discrezione del docente) per accedere alla lezione e cliccare sul pulsante “*Conferma presenza*” (nel caso il pulsante non comparisse, ricaricare la pagina)



3. Chiusura della lezione

A fine lezione lo studente non deve fare nulla in quanto è stata configurata l'**uscita automatica** per i corsi del semestre aperto. Quindi non sarà visibile il pulsante "**Esci**" e l'orario di chiusura, registrato per lo studente, coinciderà con l'orario di fine lezione.

4. Visualizzazione dello storico delle presenze

Nella sezione "*Storico Presenza*" lo studente visualizza il riepilogo di tutte le lezioni che si sono svolte e per ciascuna lezione può vedere:

- l'indicazione orario inizio e fine lezione con le informazioni dell'ingresso e uscita registrata;
- tipo fruizione (in presenza o da remoto);
- indicazione del tipo di presenza riconosciuta (Anomalia Rilevata, Presenza Valida)

The screenshot displays a lesson record for 'BIOLOGIA - POLO CELESTE'. At the top right, a green badge indicates 'PRESENZA VALIDA'. The lesson details are organized into two columns. The left column lists: 'Data: 10/09/2025', 'Inizio lezione: 14:00', and 'Ingresso: 14:01'. The right column lists: 'Ore accademiche: 2 Ore', 'Fine lezione: 16:00', and 'Uscita: 16:02'. Below these, the 'Tipo fruizione' is 'Da Remoto', accompanied by a blue icon of two horizontal lines. At the bottom, two summary items are shown: 'DURATA LEZIONE 2 ORE' and 'PRESENZA EFFETTIVA 1 ORA E 59 MINUTI', each with a circular icon. A button labeled 'Modifica orario ingresso/uscita' is located at the bottom left, and a blue circular arrow icon is at the bottom right.

BIOLOGIA - POLO CELESTE	
Data: 10/09/2025	Ore accademiche: 2 Ore
Inizio lezione: 14:00	Fine lezione: 16:00
Ingresso: 14:01	Uscita: 16:02
Tipo fruizione: Da Remoto	
DURATA LEZIONE 2 ORE	
PRESENZA EFFETTIVA 1 ORA E 59 MINUTI	
Modifica orario ingresso/uscita	

5. Apertura ticket

Per ogni lezione lo studente può aprire delle segnalazioni indirizzate agli operatori di backoffice di Ateneo.

Risolvi Anomalia: Nel caso in cui compaia un'icona con la scritta "**Anomalia rilevata**" vuol dire che vi è stato un problema nel ricevimento della presenza o nel controappello;

FISICA Classe 3 - online

Data: 15/09/2025

Inizio lezione: 10:20

Ingresso: 10:30

Ore accademiche: 2 Ore

Fine lezione: 12:00

Uscita non rilevata

Tipo fruizione: Da Remoto

DURATA LEZIONE 1 ORA E 40 MINUTI

PRESENZA EFFETTIVA

Modifica orario ingresso/uscita

ANOMALIA RILEVATA

Entrando nel dettaglio e cliccando il pulsante **Risolvi anomalia** sarà possibile inviare una segnalazione agli operatori di backoffice per correggere l'anomalia.

Dettagli Lezione

FISICA Classe 3 - online

Data: 15/09/2025, ore 10:20 - 12:00

I tuoi dettagli di partecipazione

Stato presenza: ANOMALA

Percentuale presenza: 0%

Tipo lezione: ☐ A distanza

Modalità partecipazione: ☐ Da Remoto

Le tue rilevazioni

Ingresso 15/09/2025, 10:30

Risolvi anomalie

Modifica/Inserisci orario ingresso/uscita

Modifica orario ingresso/uscita: Qualora si voglia richiedere una modifica dell'orario di ingresso registrato, cliccando sul pulsante "Modifica orario ingresso/uscita" sarà possibile inviare una segnalazione agli operatori di backoffice per modificare i dati.

The screenshot shows a lesson details page for 'FISICA Classe 3 - online'. At the top right, a green badge indicates 'PRESENZA VALIDA'. The page displays the following information: Date: 16/09/2025, Inizio lezione: 10:20, Ingresso: 10:44, Ore accademiche: 2 Ore, Fine lezione: 12:01, Uscita: 12:04, and Tipo fruizione: Da Remoto. Below this, two blue buttons show 'DURATA LEZIONE 1 ORA E 41 MINUTI' and 'PRESENZA EFFETTIVA 1 ORA E 17 MINUTI'. At the bottom left, there is a button labeled 'Modifica orario ingresso/uscita', and at the bottom right, a blue circular button with a right arrow.

Registra Presenza : Nel caso compaia la scritta **Non registrato** vuol dire che non è stata recepita nessuna registrazione della presenza né in entrata né in uscita. Entrando nel dettaglio della lezione con il pulsante "**Registra presenza**" sarà possibile inviare una segnalazione agli operatori di backoffice per inserire i dati mancanti.

The screenshot shows a lesson details page for 'Biologia'. At the top right, a red badge indicates 'NON REGISTRATO'. The page displays the following information: Data: 29/08/2025, Inizio lezione: 12:07, Ore accademiche: 1 Ora, and Fine lezione: 13:07. Below this, a blue button shows 'DURATA LEZIONE 1 ORA E 15 MINUTI'. At the bottom right, there is a blue circular button with a right arrow.

Cambio modalità di partecipazione alla lezione

Se il tipo di fruizione specificato (in presenza o da remoto) per la lezione dovesse risultare errato è possibile procedere alla richiesta del cambio tipo fruizione. Cliccando sul tasto segnalato potrà essere inserito un ticket per modificare la modalità. Il pulsante sarà presente solo se la lezione prevede modalità di erogazione Mista.

CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA - POLO GIALLO

Data: 19/09/2025

Inizio lezione: 09:00

Ingresso: 09:00

DURATA LEZIONE 2 ORE

PRESENZA EFFETTIVA 2 ORE

Modifica orario ingresso/uscita

PRESENZA VALIDA

Ore accademiche: 2 Ore

Fine lezione: 11:00

Uscita: 11:01

Tipo fruizione: In Presenza





N.B. **E' possibile inserire una sola segnalazione alla volta per lezione.**

Tutte le segnalazioni inserite sono visibili nella sezione **FAQ&SUPPORTO** nella sezione "Lo stato dei miei ticket".

Rilevazione Presenze

Faq & Supporto

FAQ & Supporto

Consulta le FAQ

- Come registrarmi a lezione?
- Cosa devo fare se il codice non funziona?
- Posso registrarmi alla lezione in un secondo momento?
- Serve creare un account per usare l'app?
- Come posso verificare se la mia presenza è stata registrata correttamente?

Non hai trovato quello che cercavi?

Apri un ticket per richiedere supporto.

Lo stato dei miei ticket

Richiesta anomalia - 6891b4eb8cd1c0d2f911fd	RIFIUTATA
05/08/2025	

Nel momento in cui il ticket viene evaso passa in stato **Accettata** o **Rifiutata** aprendo la segnalazione è possibile visionare il dettaglio della risoluzione

Lo stato dei miei ticket

Richiesta anomalia - 68a6cd737d30423033186439	RIFIUTATA
21/08/2025	
Richiesta modifica - 68a6cdac0edb3227bb2767cd	ACCETTATA
21/08/2025	