A.D. 1308
unipg
DIPARTIMENTO
DI MEDICINA E CHIRURGIA

Avviso
n. 84/2026

OGGETTO:

Bando di selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 36 assegni di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da affidare a studenti capaci e meritevoli, ai sensi del D.M. 773/2024.

Il Direttore

Vista la legge 11.7.2003 n.170 e in particolare l'art. 1, comma 1, con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Visto il Decreto Ministeriale 2024 n. 773 rubricato "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/11/2025 in ordine alla ripartizione fra le Strutture Dipartimentali dei finanziamenti destinati dal MUR - anno 2024, finalizzati all'art. 7 D.M. n. 773/2024;

Tenuto conto che le risorse per le attività didattiche e integrative – assegnazione 2025 vanno utilizzate entro dicembre 2027, per non incorrere in eventuali future penalizzazioni da parte del Ministero sul FFO;

Dato atto che è stato assegnato un importo pari ad euro 40.325,16 voce COAN CA.04.09.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" UA.PG.DMCH-PJ: ART7DM773_24_TUTORATO25_DMCH del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2025;

Tenuto conto delle determinazioni assunte dalla Commissione Paritetica per la Didattica nella seduta del 9 novembre 2026;

Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nella seduta del 10 novembre 2026 con la quale è stata approvata la proposta di indizione di una selezione per affidamento di contratti di tutorato a studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica o magistrale;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto selezione comparativa

È indetta per l'Anno Accademico 2026/2027, ai sensi della vigente normativa e del D.M. n. 773/2024, una selezione comparativa, per soli titoli, per l'attribuzione di **n. 36 assegni di tutorato,** nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, **per n. 100 ore**

Piazzale Lucio Severi, 1
06132 Perugia
Il Direttore
Prof. Francesco GRIGNANI
Tel: 075 585 8003-8253
e-mail: segreteria.med@unipg.it

ciascuno, da affidare a studenti capaci e meritevoli iscritti ai seguenti Corsi di Studio magistrali del Dipartimento di Medicina e Chirurgia,
a) Medicina e Chirurgia (LM 41);
b) Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM 46);
c) Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2);
d) Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1);
e) Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi (LM09);
f) Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67-LM68);
così suddivisi:
a) n. 17 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) – sede di Perugia -, e in particolare: n. 3 per gli studenti del 6° anno (di cui almeno uno per ciascun canale), n. 4 per gli studenti del 5° anno (di cui 2 per il canale A e 2 per il canale B), n. 3 per gli studenti del 4° anno (di cui almeno uno per ciascun canale), n. 3 per gli studenti del 3° anno (di cui almeno uno per ciascun canale), n. 4 per gli studenti del 2° anno (di cui 2 per il canale A e 2 per il canale B);
- n. 10 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) – sede di Terni - in particolare n. 2 per gli studenti del 6° anno, n. 2 per gli studenti del 5° anno, n. 2 per gli studenti del 4° anno, n. 2 per gli studenti del 3° anno e n. 2 per gli studenti del 2° anno;
b) n. 5 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM 46) – in particolare n. 1 per gli iscritti al 6° anno, n. 1 per gli iscritti al 5° anno, n. 1 per gli iscritti al 4° anno, n. 1 per gli iscritti al 3° anno e n. 1 per gli studenti del 2° anno;
c) n. 1 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2) – n. 1 per gli iscritti al 2° anno;
d) n. 1 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1) - n. 1 per gli iscritti al 2° anno;
e) n. 1 per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi (LM9) – n. 1 per gli iscritti al 2° anno;
f) n. 1 per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67 - LM68) – n. 1 per gli iscritti al 2° anno;

Piazzale Lucio Severi, 1
06132 Perugia
Il Direttore
Prof. Francesco GRIGNANI
Tel: 075 585 8003-8253
e-mail: segreteria.med@unipg.it

Il servizio di tutorato studentesco avrà la finalità di supporto generale e orientamento didattico da parte di studenti/studentesse capaci e meritevoli dei corsi di laurea magistrale, nei confronti di altri studenti/studentesse regolari e fuori corso di tutti i corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per contribuire al loro processo formativo in modalità peer-to-peer e in sincronia con le attività didattiche dei corsi di laurea, per raggiungere i seguenti obiettivi:
a) orientare e assistere tutti gli studenti/studentesse lungo il percorso degli studi e contribuire, insieme alle strutture e alle disposizioni del corso di laurea, a renderli/e maggiormente partecipi/e alle attività didattiche e di profitto;
b) contribuire con gli organi preposti dell'Ateneo e dei corsi di laurea ad individuare e superare tutti quegli elementi di criticità che ostacolano il normale processo formativo e l'attiva partecipazione alla didattica, con particolare attenzione nei confronti di studenti/studentesse formalmente ancora regolari ma che, sulla base dei dati forniti dalle segreterie didattiche, stanno evidenziato irregolarità temporali nel loro percorso di studio o sono già fuori corso.

A questi obiettivi generali del tutor si aggiungono tutte quelle tradizionali attività peer-to-peer di consiglio, scambio di materiale e d'informazioni che normalmente avvengono fra tutti gli/le studenti/studentesse anche non tutor. Oltre queste, il tutor avrà funzioni di supporto aggiuntive agli obiettivi di cui sopra e finalizzate, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, a:
- Supporto generale allo/a studente/studentesse in ritardo con il superamento degli esami di anno e a quelli già fuori corso al fine di collaborare a creare, in sincronia con gli organi del Corso di Laurea, un percorso formativo finalizzato al raggiungimento in tempi congrui del titolo della laurea;
- Disponibilità a suggerimenti, gestione e condivisione di materiale didattico creato dagli/dalle studenti/studentesse sempre a supporto del materiale ufficiale fornito dal docente e finalizzato alla preparazione formativa e alle prove di profitto degli studenti che ne fanno richiesta, specie quelli con una irregolarità nel percorso degli esami;
- Supporto alla creazione di specifici gruppi di studio al fine di migliorare l'apprendimento attraverso un confronto tra studenti/studentesse;

Piazzale Lucio Severi, 1
06132 Perugia
Il Direttore
Prof. Francesco GRIGNANI
Tel: 075 585 8003-8253
e-mail: segreteria.med@unipg.it

- Stimolo e supporto nei confronti dello/a studente//studentessa affinché si possa correttamente confrontare con il docente per rispondere a domande di chiarimento sugli argomenti dell'insegnamento;
In particolare, le attività dei tutor dovranno essere incentrate sulle seguenti attività:
- gestione del materiale didattico necessario a supportare gli/le studenti/studentesse in difficoltà;
- coordinamento con il docente e promozione dei contatti tra lo/la studente/studentessa e il docente, dimostrando la capacità di assumere il ruolo di mediatore, qualora necessario;
- diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- sostegno personalizzato all'apprendimento, utile soprattutto per mantenere i contatti con coloro che, per varie ragioni presentano maggiori difficoltà rispetto agli esami e ad una chiara programmazione degli studi e della carriera;
- monitoraggio dell'andamento dell'iter di studio degli/delle studenti/studentesse che fruiscono del servizio;
- informazioni generali sugli aspetti "burocratici ed amministrativi" sul Regolamento Didattico dei CdS dell'Università degli Studi di Perugia ed informazioni specifiche sul corso di studio;
- individuazione dei problemi generali che, secondo la personale esperienza del tutor, ricorrono o sono percepiti dalla popolazione studentesca come determinanti nel costituire un ostacolo al regolare iter di studio, da inserire anche nella relazione finale da inviare agli Organi del CdS e del Dipartimento;
- in accordo con gli altri tutor, stabilire un calendario settimanale dei turni (da pubblicare sui vari social), avendo cura di non sovrapporsi con altri tutor dello stesso anno di riferimento in modo da garantire la migliore copertura e continuità di servizio possibile;
- progettazione di incontri periodici utili a implementare le abilità di apprendimento nella popolazione studentesca, a titolo esemplificativo e non esaustivo: focus su metodo di studio, su come organizzare in modo efficace una sessione di esami e simili;
- istituzione di incontri semestrali da pubblicizzare nel calendario curricolare e da svolgersi nei primi giorni di lezione.
- una delegazione di tutor, appartenenti preferibilmente all'anno successivo rispetto all'anno di corso ove si espletano gli incontri di cui sopra, introdurrà con la propria esperienza le discipline che saranno

oggetto di insegnamento nel semestre, ivi includendo la condivisione di materiale didattico e consigli utili a orientare e organizzare in modo più proficuo ed efficace l'approccio allo studio delle varie materie;
- operare in prima persona la pubblicizzazione del servizio tutor e dei canali social ad esso relati, nell'ottica di facilitare la fruizione dello stesso per il maggior numero possibile di studenti/studentesse;

Il servizio di tutorato sarà soggetto a valutazione, al fine di poter monitorare l'efficacia e l'efficienza dello stesso.
Per raggiungere l'obiettivo di efficacia ed efficienza il tutor dovrà adempiere ai seguenti compiti:

1) Distribuire la propria prestazione nell'arco dell'anno, in modo da non svolgere, indicativamente, non più di 15 ore la settimana;
2) Comunicare l'orario settimanale di ricevimento alla segreteria del proprio corso di laurea, avendo cura di evitare sovrapposizioni con altri tutor dello stesso anno di riferimento, in modo da garantire la migliore copertura e continuità di servizio possibili;
3) Dedicare almeno 35 ore del proprio monte ore complessivo ad attività in presenza presso le strutture dipartimentali, secondo turni stabiliti da un orario settimanale di ricevimento, reso noto come sopra;
4) Redigere una guida per gli utenti, comprensiva di tutte le indicazioni didattiche e amministrative reputate utili, da aggiornarsi se del caso in corso d'anno
5) Redigere una relazione finale del proprio operato, dalla quale si evidenzi il numero degli studenti assistiti e in quale ambito del processo formativo, dando evidenza delle criticità maggiori e più frequenti riscontrate dall'utenza. Tale relazione dovrà essere accompagnata da una rendicontazione delle ore di servizio prestate in corso d'anno

L'attività di tutorato sarà supervisionata dai Consigli dei singoli Corsi di Laurea interessati dal bando.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte entro il 31 ottobre 2027. Solo dopo tale data saranno liquidate le spettanze a ciascun tutor.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione tutti gli/le studenti/studentesse italiani/e e stranieri/e iscritti/e ai Corsi di Laurea magistrali del Dipartimento di Medicina e Chirurgia a condizione che al momento di presentazione della domanda:

a) Risultino come studenti regolari iscritti per l'A.A. 2026/2027 ai Corsi di Laurea Magistrale e, in base all'anno di corso di iscrizione, possano completare l'incarico entro il **31/10/2027** senza decadere dal loro status di studente/studentessa. Pertanto, il numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non dovrà superare di oltre una unità la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per l'A.A. 2026/2027;

b) Siano presenti e attivi nella sede del Corso di Laurea;

c) Non siano lavoratori dipendenti o autonomi;

d) Non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale in base alla normativa vigente;

e) In relazione al piano di studi seguito nell'A.A. 2025/2026 abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso pari almeno a 0,5. Tale quoziente è determinato dal rapporto tra:

- i crediti acquisiti alla data del **31 ottobre 2026** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2025/2026;
- il calcolo avviene sulla base dei soli esami superati con voto in trentesimi, presenti in piano e rientranti in media, escludendo gli esami superati con giudizio di idoneità, le prove parziali o gli esoneri;

Saranno considerati anche i crediti eventualmente acquisiti durante il periodo "Erasmus" alla data del 31 ottobre 2026, ancora non registrati in carriera. A tal fine dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, corredata da tutta la documentazione relativa.

f) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;

g) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa di tutoraggio in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione;

h) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento ed etico dell'Università degli Studi di Perugia;

i) dichiarino di essere liberi da altri impegni contrattuali, inclusa l'attività in Erasmus, che possano ostacolare la presenza e la reperibilità all'interno della struttura universitaria, pena l'esclusione, per tutto il periodo previsto per l'attività stessa.

I contratti sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D.L. n. 68/2012.

I contratti sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche (150 ore) nonché con altri incarichi per attività tutoriali, attribuiti per il medesimo anno accademico, nonché con ogni altra attività incompatibile ai sensi dalla legislazione vigente in materia nazionale o da Statuto dell'Università degli studi di Perugia.
I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione indicata al successivo articolo.
Sono esclusi coloro che abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale.
Sono esclusi dalla partecipazione coloro che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero.

Art. 3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa/digitale, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia - **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30 novembre 2026** a mezzo PEC o e-mail indirizzata all'indirizzo: dipartimento.med@cert.unipg.it. In caso di utilizzo della e-

mail, la stessa dovrà essere trasmessa utilizzando l'indirizzo e-mail personale ed istituzionale nome.cognome@studenti.unipg.it.

Si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine sopra assegnato.
L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del/della candidato/a e il numero del bando (Avviso n. 84/2026).

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF; la dimensione della domanda, completa degli elaborati, non dovrà superare i 10Mb. In difetto, non sarà preso in considerazione alcun titolo presentato.

Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa con altre modalità, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF

L'omessa apposizione della firma autografa e sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dalla selezione.
La domanda dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
Nella domanda l'aspirante alla partecipazione alla selezione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini del concorso (specificando il codice di avviamento postale) e, se possibile, il numero telefonico, il fax e l'indirizzo di posta elettronica o PEC, con espresso impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
2. la propria cittadinanza;
3. il numero di matricola, il Corso di Studio frequentato e l'anno di iscrizione;
4. di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta

la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

5. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando;
6. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o esclusione previste all'art. 2 del presente bando e di rendersi pienamente disponibile e libero da impegni che possano ostacolare la propria presenza e reperibilità negli spazi del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per tutta la durata del contratto o la sua decadenza dallo status di studente prima del termine del contratto di tutorato;
7. di essere in regola con l'iscrizione ad uno dei Corsi di laurea Magistrale previsti all'art. 1 del presente Bando;
8. il numero degli esami sostenuti, i relativi CFU, la data e la votazione conseguita.
   I crediti eventualmente acquisiti durante il periodo "Erasmus" *dovranno essere appositamente indicati mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di certificazione e corredati da tutta la documentazione relativa. Saranno valutabili i crediti acquisiti alla data del* 31 ottobre 2026;
9. gli eventuali titoli accademici, didattici, scientifici e professionali attinenti all'incarico da ricoprire;

Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in

Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia (viene allegato al bando uno schema di tali dichiarazioni: Allegato B). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione e degli esami sostenuti con relativa votazione, scaricabile dal sistema di segreteria on-line (SOL);**
- **curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, sottoscritto in originale e corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa utilizzando il Mod. "B" allegato al presente Bando.**

Non si procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti della procedura; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sarà composta da tre docenti di ruolo nel rispetto del principio delle pari opportunità.

Il Decreto di nomina sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia all'indirizzo: https://www.dimec.unipg.it.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

La Commissione effettua la selezione effettuando dapprima il calcolo del quoziente determinato dal rapporto tra i crediti acquisiti alla data del 31 ottobre 2026 e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2025/2026 (fermo restando il quoziente minimo di ammissione alla procedura pari a 0,5) e quindi effettuando il prodotto di tale quoziente per la media di profitto.
La Commissione esaminatrice può attribuire il punteggio massimo di 100 punti di cui un massimo di 90 punti per il merito (quoziente dei crediti acquisiti X media) e un massimo di punti 10 punti per il curriculum vitae.
- I punti per il merito ovvero "X" saranno calcolati secondo la seguente proporzione: A:B=X:C, dove A è il valore ottenuto moltiplicando la media aritmetica dei voti per il rapporto tra i crediti acquisiti e acquisibili); B è il valore massimo teorico di A (30/30 di media e acquisizione di tutti i crediti disponibili) e C è il massimo punteggio conseguibile ovvero 90.

I punti per il curriculum vitae saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:
- Esperienze Professionali Extracurriculari – fino a punti 4 così suddivisi:
a) partecipazione a gruppi di ricerca o internati di tirocinio elettivo. Non sono considerati validi i tirocini curricolari e/o abilitanti già previsti nel piano di studi del proprio corso di laurea. **- fino a punti 2;**
b) precedente laurea, didattica elettiva, partecipazione Congressi e Seminari **- fino a punti 2;**

- Conoscenze linguistiche. Perché vengano riconosciute è necessario allegare
  - certificazioni linguistiche emesse dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
  - certificazioni linguistiche non rilasciate dal CLA; in questo caso deve essere specificato l'ente certificatore, il quale deve essere compreso tra quelli accettati e validati dal CLA e/o dagli Organi competeresti dell'Università degli Studi di Perugia,

Non sono considerati validi gli esami di lingua già previsti dal Piano di studi del proprio corso di laurea. I certificati, ivi incluso quello rilasciato dal CLA, vengono considerati validi a prescindere dalla scadenza e possono

permettere l'acquisizione di **massimo punti 3** in base al livello linguistico certificato:
- Livello B1: 1 punto
- Livello B2: 2 punti
- Livello C1 o superiori: 3 punti

- Precedente affidamento di assegni di tutorato / per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero / tutor DSA – 1 punto per contratto **fino a punti 2**

- Capacità relazionali extrauniversitarie descritte nel curriculum **- fino a punti 1;**

Art. 6 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice redige una distinta graduatoria di merito relativa a ciascuno dei Corsi di Laurea di cui all'art. 1 del presente Bando, secondo l'ordine decrescente dei punti corrispondenti alla valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato/a. A parità di punteggio precederà in graduatoria il/la candidato/a più giovane.

Si precisa che, nel caso non fosse presentata alcuna domanda per uno dei CdS e per gli anni di corso previsti all'art. 1 del presente Bando, o comunque in misura inferiore al numero di posti, eventuali assegni rimanenti saranno ridistribuiti aumentando il numero di assegni come di seguito riportato:
- n. 1 assegno per il 2° anno del CdS magistrale in Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate;
-n. 1 assegno per il 2° anno e)Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi (LM09);
- n. 1 assegno per il 6° anno del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- per quanto concerne il CdS di Medicina e Chirurgia - sede di Perugia - in base alla graduatoria solo fino a saturazione dei posti disponibili per ciascun canale in ciascun anno. Sarà, dunque, possibile che risultino vincitori/vincitrici studenti/ studentesse con un punteggio più basso di studenti/esse escluse. Ciò al fine di saturare le posizioni messe a bando. In altre parole, l'assegnazione dell'incarico seguirà 10 graduatorie diverse, ciascun relativa ad un canale in un dato anno.
Qualora vi fossero contratti da redistribuire a favore del CdS di Medicina e Chrirugia – Sede di Perugia questi ultimi dovranno essere primariamente

riassegnati agli anni con numero disparo di assegni e nella seguente priorità: 3°anno →4°anno →6°anno. In particolare, l'assegno redistribuito dovrà andare al canale, all'interno di questi anni, al quale è stato attribuito un tutor in meno. Solo una volta soddisfatte tali necessità e qualora vi fossero ulteriori assegni da redistribuire, in subordine, si procederà aggiungendo un assegno per anno, a partire dal 2° fino ad arrivare al 6°.

La graduatoria sarà valida per un solo anno accademico e, in caso di mancata accettazione dei/delle vincitori/vincitrici nei termini previsti, rinuncia nel corso dell'anno o decadenza dallo status di studente/studentessa per qualunque motivo, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine degli/delle aspiranti che risultino migliori classificati/e dopo i/le vincitori/vincitrici, fatte salve le mutate esigenze dell'Università.
Nel caso di rinuncia all'incarico nel corso della collaborazione, si procederà alla sostituzione con il/la primo/a nella graduatoria dei/delle non vincitori/vincitrici e saranno liquidate al/alla rinunciatario/a solo le ore svolte. Pertanto, allo/alla studente/studentessa subentrato/a saranno liquidate solo le ore rimanenti per il completamento delle 100 ore.

1. Entro il giorno **__11 dicembre 2026_____** saranno pubblicate all'Albo online dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia all'indirizzo: https://www.dimec.unipg.it, consultabili, su richiesta, anche presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, le graduatorie provvisorie, approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento o eventuale Avviso di rinvio.
2. Gli studenti/studentesse che ritengano di essere stati pregiudicati/e nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi/e, possono presentare ricorso al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, entro il giorno**_15 dicembre 2026_** ed entro il giorno **_21 dicembre 2026_____** il Direttore del Dipartimento, con apposito provvedimento procederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti. Qualora la pubblicazione delle graduatorie provvisorie sia rinviata, saranno rinviati i termini del ricorso di cui sopra.
3. Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia all'indirizzo: https://www.dimec.unipg.it entro il **giorno __29 dicembre 2026_** e disponibili per la consultazione presso la Segreteria amministrativa del

Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Perugia o eventuale Avviso di rinvio.
Gli/le studenti/studentesse utilmente collocati/e in graduatoria definitiva dovranno inviare una mail all'indirizzo: concorso.med@unipg.it per comunicare l'accettazione dell'incarico, pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data di affissione della graduatoria definitiva.

4. I/Le vincitori/vincitrici che avranno accettato l'incarico saranno convocati tramite e-mail inviata dalle Presidenze dei Corsi di Studio in cui svolgeranno il tutorato ad un incontro conoscitivo durante il quale verrà pianificata la loro attività e verrà stipulato il contratto. La partecipazione all'incontro è obbligatoria.
5. In caso di scorrimento di graduatoria, lo/la studente/studentessa collocato/a in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato al precedente comma 3 lo/la studente/studentessa sarà considerato/a automaticamente rinunciatario/a e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

L'esclusione per i motivi di cui al presente bando è disposta, in qualunque momento della procedura, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento che verrà notificato all'interessato/a mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa

La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività di tutorato senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione da parte dell'interessato/a, comporta la cancellazione dello/a studente/studentessa dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.
Tale esclusione si applica, altresì, a coloro che si sono resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dallo/dalla studente/studentessa

vincitore/vincitrice, per incondizionata accettazione, al momento dell'assegnazione.
È fatta salva per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione per giustificati motivi.
Lo/La studente/studentessa, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso/a a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Perugia.
Lo/La studente/studentessa dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico ed Etico di Ateneo.

Art. 9. Corrispettivo della prestazione

1. La durata massima della collaborazione è di **100 ore** da svolgersi entro l'arco temporale previsto dal contratto.
2. Il corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione è pari a **€ 1.120,00 (pari a € 11,20/h),** e sarà liquidato al termine della collaborazione, in data successiva al 31/10/2027, e dopo aver presentato la relazione sull'attività svolta; tale corrispettivo è da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'Università e del prestatore.
La prestazione non rientra nel campo di applicazione delle ritenute assicurative INAIL di cui all'art. 5 D.lgs. n. 38/2000.

Art. 10. Registrazione delle ore di servizio

Il Tutor si impegna a tenere un registro in cui segna le ore dedicate al suo lavoro di tutoraggio. Potranno essere registrate come valide sia le ore di servizio in presenza all'interno delle strutture indicate come idonee dal Dipartimento sia quelle svolte con modalità telematiche. In caso di attribuzione di contratti di tutorato a studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrali Biennali, è da intendersi valida, ai fini della rendicontazione delle ore del presente bando, l'attività svolta dallo studente vincitore nei confronti degli studenti richiedenti iscritti ai corsi di Laurea Triennali del Dipartimento di Medicina. Il registro dovrà poi essere consegnato insieme alla relazione finale al termine del contratto alla Segreteria del Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Art. 11. Dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR).
I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura.
L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:
https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative

Art. 12. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo (https://www.unipg.it/albo-ufficiale) e nel sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia all'indirizzo: https://www.dimec.unipg.it.
Ampia pubblicità ne verrà data nell'ambito dei Consigli di Corso di Laurea del Dipartimento.

Perugia, 12/11/2026

Il Direttore
F.to Prof. Francesco GRIGNANI